

Tecniche di promozione aziendale in lingua inglese: SOS presentations - Torino, 19 e 26 settembre, 3, 10 e 17 ottobre 2017

Torino, 19 e 26 settembre, 3, 10 e 17 ottobre 2017

Tecniche di promozione aziendale in lingua inglese: SOS presentations (Avoiding disaster and being memorable)

1° edizione: Torino, 19 e 26 settembre, 3, 10 e 17 ottobre 2017

2° edizione: Torino, 25 settembre, 2, 9, 16 e 23 ottobre 2017

POSTI ESAURITI

E' possibile iscriversi alla 3° edizione - Per maggiori informazioni:

<http://iniziative.centroestero.org/iniziative.php?IDitem=2169&action=view>

La relazione con clienti e partner di diverse nazionalità e, in particolare, l'obiettivo di acquisizione di nuovi clienti, si basa su come l'azienda riesca, già dal primo incontro, a comunicare la **propria "Unique Value Proposition"** ovvero ciò che distigie la propria proposta/offerta/azienda dalla concorrenza.

Il corso di **comunicazione efficace in lingua inglese**, ha per obiettivo il rafforzamento delle competenze linguistiche dei partecipanti con particolare riguardo ai seguenti aspetti: sapersi presentare in modo efficace e sintetico, saper catturare l'attenzione dell'interlocutore concentrandosi sul valore aggiunto delle proprie proposte, **saper evidenziare i concetti chiave** e dosare correttamente le informazioni da dare, saper rendere il proprio discorso accattivante e coinvolgente.

I partecipanti potranno sperimentare in aula simulazioni di situazioni reali tramite **role-play**.

Il corso si rivolge ad operatori già in possesso di una **buona conoscenza della lingua inglese**, che desiderino affinare le loro competenze comunicative. **E' previsto un test di ingresso utile alla composizione di due gruppi per livelli omogenei.**

Il corso viene proposto nell'ambito del Piano Formativo "*Competenze per l'Internazionalizzazione: percorso di crescita per le PMI*", approvato e **finanziato** dalla Città Metropolitana di Torino - Bando "Piano Formativo d'Area 2016 - 2018" (Fondo Sociale Europeo).

Tematiche trattate

- Presenting: how do I start well? Is my style the right style? Am I interesting? Is my message clear/concise/relevant?
- Presenting & B2B: am I relevant?
- Writing & Telephoning: writing skills; Telephoning & trouble-shooting
- The power of listening & effective meetings
- Reaching agreement & powerpoint
- Applied sales tasks & activities

Per dettagli sui contenuti del corso consultare il **Programma** in allegato.

Chi può partecipare

- Dipendenti a libro paga (operai, impiegati, quadri, dirigenti, apprendisti) occupati presso aziende o altri datori di lavoro assimilabili con sede in Torino o provincia
- Agenti di commercio e/o rappresentanti di affari in mediazione, di assicurazione e broker, di prodotti finanziari
- Titolari, amministratori e coadiuvanti solo se di Piccole o Medie imprese
- Professionisti iscritti ai relativi albi

? Massimo 14 partecipanti

? E' inoltre possibile accogliere in numero minoritario partecipanti provenienti da altre province

Per aderire è necessario compilare il modulo di iscrizione che compare cliccando su "**nuova iscrizione**". E' inoltre

necessario predisporre ed inviare tutta la documentazione indicata nell'allegata "**Scheda Tecnica**"

7 settembre

Le adesioni verranno accettate secondo l'ordine di arrivo

[Clicca qui per conoscere le altre attività di formazione](#)

Informazioni

Per ricevere maggiori informazioni sulle modalità di adesione si invitano gli interessati a contattare Ceipiemonte:

Maddalena Covello – Stefania Soi

Tel 011 6700.669 – 615 Fax: 011 6965456

E-mail: maddalena.covello@centroestero.org



[Stampa](#)

Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 19.09.2017 / 23.10.2017
- **Orario:** 09:00 - 17:45

- **Luogo:** Ceipiemonte - Corso Regio Parco, 27 - Torino
- **Città:** Torino
- **Posti totali:** 28
- **Posti disponibili:** 0
- **Posti totali per azienda:** 3
- **Data inizio iscrizioni:** 11.07.2017
- **Data fine iscrizioni:** 06.09.2017

Per informazioni