POWERPOINT AVANZATO: Uno strumento sorprendente per comunicare in maniera competitiva.

22-25 febbraio e 4 marzo

22-25 febbraio e 4 marzo

Una **presentazione aziendale**, l'illustrazione di un progetto o l'esposizione di specifiche competenze tematiche passa anche dalla capacità di realizzare efficaci **documenti** destinati a clienti, partners o possibili stakeholder.

Creare, modificare, animare sono tutte funzioni proprie di Power Point, programma informatico che con un upgrade di conoscenza che va oltre quello di prassi utilizzato, garantisce la creazione di slides accattivanti e dinamiche attraverso funzioni "proprie", spesso sconosciute del Programma.

Ceipiemonte propone quindi formazione per coloro che intendono affinare le proprie competenze sino ad arrivare alla creazione di soluzioni grafiche "professionali".

Programma

DEFINIRE I CONTENUTI

Obiettivi della presentazione, destinatari e contesto

Progettazione concettuale di una presentazione

- Il messaggio chiave
- La Storyboard
- Metodi di lavoro

LE SLIDES

Caratteristiche delle slides e diverse modalità interpretative

Le slides come supporto visivo

- Gli errori da evitare
- Descrizione e utilizzo di layout e caselle segnaposto

ESPLORARE LA STRUTTURA DI UNA PRESENTAZIONE

- Lo schema diapositiva
- Differenza tra Template e Tema

TESTO

- Utilizzo di testo nelle slide
- Elenchi puntati e numerati
- Utilizzo delle citazioni
- Utilizzo delle note del relatore

IMMAGINI

- Utilizzo delle immagini per enfatizzare i concetti importanti
- Scelta delle immagini
- Equilibrio tra testo e immagini

MUSICHE

- Utilizzo delle musiche in una presentazione
- Scelta delle musiche
- Quale valore aggiunto

VIDEO

- Utilizzo dei video in una presentazione
- Scelta dei video
- Quale valore aggiunto

GESTIONE DEI COLORI

Cenni sui principi fondamentali dell'armonia cromatica

Ideare e creare una palette per il template di una presentazione

ARRICCHIRE LA PRESENTAZIONE

Rappresentazione grafica di concetti con le Smart Art

Utilizzo efficace delle animazioni per mantenere alta l'attenzione del pubblico

Ritmo e coerenza in una presentazione nei tempi, animazioni e transizioni

DISEGNARE SLIDES DI QUALITA' SUPERIORE

I tre pilastri del Design (Audience, Ambiente e Messaggio)

Saper usare le gerarchie

Saper usare lo spazio

Uso di somiglianze e contrasto

Uso del colore (altri approfondimenti)

ANIMAZIONI

Ripasso dei principi generali e delle comuni tecniche

Kinetic Typography (testo in movimento)

Ritmo e coerenza in una presentazione nei tempi, animazioni e transizioni

Shine

Zooming (grow and shrink)

Creazione di una Timeline

Docente: Claudio Bisin - Sistemista, Docente informatico e consulente d'impresa.

Durata: 12 ore

Orario: 9.00 - 13.00

Costi e modalità di adesione

La quota di adesione è di € 350,00 + IVA, una persona, quale partecipazione alle spese di realizzazione sostenute da Ceipiemonte.

Per aggrapparsi è necessario compilare il modulo di iscrizione che fare clic su **"partecipa".** Una procedura termina il sistema invierà automatico di avvenuta iscrizione al modulo di adesione compilato.

ATTENZIONE:

La compilazione on line del Modulo di Adesione costituisce iscrizione effettiva al corso in oggetto.

Effettuando l'adesione on-line l'azienda si impegna pertanto a rispettare le clauso attenzionele contenuto nel modulo, con particolare alla clausola n° 2.

Non è necessario trasmettere il Modulo, compilato e firmato, via fax o via mail.

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi solo previa comunicazione del Ceipiemonte in funzione dell'effettiva attivazione del corso.

Vi infine a prendere visione del testo aggiornato della privacy policy conforme da CEIPIEMONTE in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (http://www.centroestero.org/it/privacy.html) .

Stampa

Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 25.02.2022 / 11.03.2022
- **Orario:** 09:00 - 13:00
- **Città:** Torino (Italia)

- **Data inizio iscrizioni:** 27.12.2021
- **Data fine iscrizioni:** 23.02.2022

Per informazioni

Centro Estero per l'Internazionalizzazione

via Nizza 262 int. 56 - Polo Uffici Lingotto
10126 Torino (TO)

Fabrizia Pasqua

E-mail: fabrizia.pasqua@centroestero.org