

Webinar - POWER POINT AVANZATO: uno strumento efficace per comunicare in maniera competitiva

25 febbraio, 4 e 11 marzo

25 febbraio, 4 e 11 marzo

Una **presentazione aziendale**, l'illustrazione di un progetto o l'esposizione di specifiche competenze tematiche passa anche dalla capacità di realizzare **documenti** incisivi destinati a clienti, partners o possibili stakeholder.

Creare, modificare, animare sono tutte funzioni proprie di Power Point, programma informatico che con un aggiornamento di conoscenza che va oltre quello di prassi utilizzatori, garantisce la creazione di slide accattivanti e dinamiche funzioni attraverso "proprie", spesso sconosciute del Programma.

Ceipiemonte propone quindi formazione per coloro che intendono affinare le proprie competenze sino ad arrivare alla creazione di soluzioni grafiche "professionali".

Programma

DEFINIRE I CONTENUTI

- Obiettivi della presentazione, destinatari e contesto
- Progettazione concettuale di una presentazione: il messaggio chiave, la Storyboard, metodi di lavoro

LE SLIDES

- Caratteristiche delle slides e diverse modalità interpretative
- Le slides come supporto visivo
- Gli errori da evitare
- Descrizione e utilizzo di layout e caselle segnaposto

ARRICCHIRE LA PRESENTAZIONE

- Rappresentazione grafica di concetti con le Smart Art
- Utilizzo efficace delle animazioni per mantenere alta l'attenzione del pubblico
- Ritmo e coerenza in una presentazione nei tempi, animazioni e transizioni

DISEGNARE SLIDES DI QUALITA' SUPERIORE

- I tre pilastri del Design (Audience, Ambiente e Messaggio)
- Saper usare le gerarchie
- Saper usare lo spazio
- Uso di somiglianze e contrasto
- Uso del colore (altri approfondimenti)

ANIMAZIONI

- Ripasso dei principi generali e delle comuni tecniche
- Kinetic Typography (testo in movimento)
- Ritmo e coerenza in una presentazione nei tempi, animazioni e transizioni
- Shine
- Zooming (grow and shrink)
- Creazione di una Timeline

ESPLORARE LA STRUTTURA DI UNA PRESENTAZIONE: lo schema diapositiva, la differenza tra Template e Tema

TESTO: utilizzo di testo nelle slide, delle note del Relatore, citazioni, elenchi puntati e numerati

IMMAGINI: scelta e utilizzo per enfatizzare in maniera armonica concetti importanti

MUSICHE quale valore aggiunto: scelta e utilizzo

VIDEO quale valore aggiunto: scelta e utilizzo

GESTIONE DEI COLORI: cenni sui principi fondamentali dell'armonia cromatica per creare una palette per un template

Prerequisiti: il modulo formativo è destinato a coloro che già conoscono Power Point e approfondimenti per affinare le competenze.

Docente: Claudio Bisin - Sistemista, Docente informatico e Consulente d'impresa.

Durata: 12 ore

Date e orari: 25 febbraio, 4 e 11 marzo (9.00/13.00)

Costi e modalità di adesione

La quota di adesione è di € 350,00 + IVA, una persona, quale partecipazione alle spese di realizzazione sostenute da Ceipiemonte.

Per aggrapparsi è necessario compilare il modulo di iscrizione che fare clic su "**partecipa**". Una procedura termina il sistema invierà automatico di avvenuta iscrizione al modulo di adesione compilato.

ATTENZIONE:

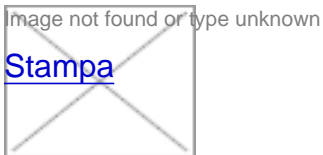
La compilazione on line del Modulo di Adesione costituisce iscrizione effettiva al corso in oggetto.

Effettuando l'adesione on-line l'azienda si impegna pertanto a rispettare le clausole contenute nel modulo, con particolare alla clausola n° 2.

Non è necessario trasmettere il Modulo, compilato e firmato, via fax o via mail.

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi solo previa comunicazione del Ceipiemonte in funzione dell'effettiva attivazione del corso.

Vi infine a prendere visione del testo aggiornato della privacy policy conforme da CEIPIEMONTE in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (<http://www.centroestero.org/it/privacy.html>) .



Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 25.02.2022 / 11.03.2022
- **Orario:** 09:00 - 13:00
- **Città:** Torino (Italia)
- **Data inizio iscrizioni:** 29.12.2021
- **Data fine iscrizioni:** 18.02.2022

Per informazioni

Centro Estero per l'Internazionalizzazione

via Nizza 262 int. 56 - Polo Uffici Lingotto
10126 Torino (TO)

Fabrizia Pasqua

E-mail: fabrizia.pasqua@centroestero.org