FRANÇAIS DES AFFAIRES ET COMMUNICATION D'ENTREPRISE: techniques d'expression efficace dans le monde professionnel - Edizione II

Torino,12 e 16 giugno 2023

FRANÇAIS DES AFFAIRES ET COMMUNICATION D'ENTREPRISE:

techniques d'expression efficace dans le monde professionnel

EDIZIONE II

Torino, 12 e 16 giugno 2023

Visto l'interesse manifestato per il tema, Ceipiemonte propone una **nuova edizione** del corso intensivo di **lingua francese commerciale e professionale**, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti l'opportunità di:

- affinare le proprie **competenze linguistiche per gestire efficacemente il confronto** in presenza, da remoto o tramite mail con clienti, partner, fornitori
- essere **più incisivi e persuasivi nelle varie situazioni lavorative e negoziali** che necessitano della padronanza della lingua francese per raggiungere i risultati auspicati

Il programma proposto è focalizzato su **situazioni ricorrenti in ambito lavorativo** e sono previsti vari momenti di simulazione e messa in pratica immediata di quanto presentato dalla docente.

Prerequisito di partecipazione: Buona conoscenza della lingua francese (B1 -B2).

Programma

1 giornata :

PRÉSENTER SON ENTREPRISE

Objectif 1 :

- je peux présenter mon entreprise et mon rôle à l'intérieur de l'entreprise, de manière précise dans mon contexte professionnel
- Vocabulaire de l'entreprise : formes juridiques, organigramme et secteurs d'activités

- Production orale (systématisation des acquis): savoir présenter son entreprise, son travail, puis exposer ses capacités et ses expériences professionnelles

TECHINIQUE DE COMMUNICATION

Objectif 2 :

- je peux, lors d'une réunion, noter toutes les données fournies et à partir des points traités apporter des précisions nécessaires
- Compréhension orale: comprendre un discours et prendre des notes, préparer un compte-rendu
- Production orale (systématisation des acquis): préparer un support écrit et l'exposer en utilisant des données précises

2 giornata :

TECHINIQUE D'EXPRESSION ÉCRITE

Objectif 3:

- je peux comprendre et utiliser des termes administratifs et commerciaux dans mes courriels; je peux donner des détails et des explications sur la livraison, le paiement, ou sur la commande
- Vocabulaire de l'entreprise : notions économiques et administratives (paiement, devis, livraison, facturation, commandes) et communication téléphonique
- Production écrite (systématisation des acquis): écrire un courriel dans son contexte de travail (réclamation, demande de renseignements, joindre des documents,…)

TECHINIQUE D'EXPRESSION ORALE

Objectif 4

- je peux décrire et donner des précisions sur le produit de mon entreprise aux clients, négocier les conditions de ventes et savoir répondre aux nécessités du client
- Vocabulaire : caractéristiques d'un produit (technique et matériel), description des avantages et des fonctions
- Production orale (systématisation des acquis): argumenter pour une vente, négocier et présenter une offre tenico-commerciale

Docente: Dott.ssa Perone Gabrielle – docente Ceipiemonte madrelingua francese

Date e orario: 12 e 16 giugno - 09.00 – 17.00

Sede di svolgimento: il corso si terrà **in presenza,** presso Ceipiemonte – Via Nizza 262 int. 56

Scadenza adesioni: 5 giugno

Costi e modalità di adesioni

La quota di adesione è di € **400,00 + IVA**, a persona, quale partecipazione alle spese di realizzazione sostenute da Ceipiemonte.

Per aderire è necessario compilare il modulo di iscrizione che compare cliccando su **"partecipazione".** A procedura terminata il sistema invierà un messaggio automatico di avvenuta iscrizione unitamente al modulo di

adesione compilato.

ATTENZIONE:

La compilazione on line del Modulo di Adesione costituisce iscrizione effettiva al corso in oggetto.

Effettuando l'adesione on-line l'azienda si impegna pertanto a rispettare le clausole contenute nel modulo, con particolare attenzione alla clausola n° 2.

Non è pertanto necessario trasmettere il Modulo, compilato e firmato, via fax o via mail.

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi solo previa comunicazione del Ceipiemonte in funzione dell'effettiva attivazione del corso.

Vi invitiamo infine a prendere visione del testo aggiornato della privacy policy adottata da CEIPIEMONTE in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (http://www.centroestero.org/it/privacy.html).

Le adesioni verranno accolte in ordine di arrivo per un massimo di 15 partecipanti.

COSA DICONO I PARTECIPANTI DELL' EDIZIONE PRECEDENTE:

«ça a été agréable et formatif: J'ai appris de nouveaux mots pour le commerce et les méthodes de communication »,

«J'ai bien aimé parler et connaitre des personnes de différents domaines »,

« Je me suis chargé d'énergies » ;

«c'est très formatif est nécessaire pour mon travail ».

Per ulteriori informazioni:

Maddalena Covello
Tel. +39 011 6700669
Email: maddalena.covello@centroestero.org

Stampa

Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 12.06.2023 / 16.06.2023
- **Orario:** 09:00 - 17:00
- **Luogo:** Ciepiemonte, Via Nizza 262 int. 56 - 1° piano
- **Città:** Torino (Italia)
- **Posti totali per azienda:** 3
- **Data inizio iscrizioni:** 18.04.2023
- **Data fine iscrizioni:** 05.06.2023

Per informazioni

Centro Estero per l'Internazionalizzazione
Via Nizza 262 int. 56 - Polo Uffici Lingotto
10126 Torino (TO)

Maddalena Covello
Tel. +39 011 6700669
Email: maddalena.covello@centroestero.org