

# BUSINESS ENGLISH FOR TECHNICIANS: percorso per addetti e responsabili tecnici a diretto contatto con la committenza estera

Torino, 12 e 19 marzo

## BUSINESS ENGLISH FOR TECHNICIANS: percorso per addetti e responsabili tecnici a diretto contatto con la committenza estera

Torino, 12 e 19 marzo

Sempre più spesso il **personale tecnico in aziende che operano con l'estero** si deve interfacciare **direttamente con i propri omologhi nelle aziende straniere clienti o fornitori**.

Il solo possesso della terminologia inglese di settore/prodotto non è spesso sufficiente quando ci si trova, ad esempio, a dover **risolvere - talvolta telefonicamente - i problemi** di natura tecnica segnalati dal cliente straniero, o a dover **comunicare con estrema precisione** ai fornitori esteri le caratteristiche specifiche che deve possedere la fornitura richiesta.

Altrettanto spesso, lo staff tecnico affianca lo staff commerciale negli **incontri con potenziali clienti internazionali** ed in tali contesti deve sapersi esprimere in maniera chiara, precisa ed incisiva, creando interesse attraverso un approccio e una terminologia dinamici e stimolanti.

Ceipiemonte propone un percorso fortemente interattivo, **rivolto a tecnici già in possesso di una discreta conoscenza della lingua inglese**, finalizzato a sviluppare e consolidare le competenze comunicative indispensabili per gestire in modo adeguato le varie situazioni di contatto con interlocutori internazionali.

I partecipanti potranno **sperimentare simulazioni di situazioni reali** tramite role-play, applicando immediatamente le conoscenze e le tecniche apprese.

## Programma 1° giornata

### Communications in a cross-cultural context

- My **values** are not necessarily the right values - Effective second-language communications - Working effectively in a **changing landscape**

## Creating trust and respect

- Controlling - Structure - Discourse markers - Mapping - Building a **powerful** performance

## Presenting the company/team

### Technical presentation/discussion

- Being **professional, dynamic & seductive** - Presenting product analysis, design, compliance - Presenting technical features, **advantages & benefits** - FAB presentation - Robinson presentation - Presenting production process - Presenting equipment, systems, processes - Presenting quality / innovation - Presenting the production process - Giving instructions - SWOT analysis - **Benchmarking & comparative analysis**

*Applied mapping / presentations + feedback*

### Project reporting

- Presenting & reporting **project results/planning** - **Status** reporting - Presenting budgets, timelines & resources

*Applied presentations + feedback*

## Creating a collaborative atmosphere & the power of questions

### Active listening

- Q&A - Question forming: open/closed, evaluative, hypothetical, probing, specific & funnel - “Your business is my business” – building **customer relations & positive experiences**

## Programma 2° giornata

### Problem-solving & trouble-shooting

- Exploring & eliciting customer requirements - Problem solving / trouble-shooting / elephant-shooting through a **collaborative** climate - **Deflating** conflict

### The power of the voice & the call

- Opening and closing the call - Achieving the right tone, **credibility & sincerity** - **Checking** problems, **clarifying** issues and **confirming** solutions - The follow-up

*Short applied simulations: who-why-what + feedback*

### Managing the meeting

- **Meetings: creating a dynamic language toolkit** - Agreeing & disagreeing - Proposing - Checking & clarifying - Interacting

### The meeting and the powerful opening/close

- Primacy and regency - Opening & setting/proposing the agenda - Summing up, **setting actions & wrapping up**

**Project management: goals, targets, resources, timelines, budgets, constraints, etc.**

**Pre-sales, technical assistance, product education & after-sales support**

**Troubleshooting**

*Face to face meetings + feedback*

*Pairwork/groupwork role-play + feedback*

**Case studies & storytelling**

- Putting your **expertise** in context: the **case study** as technical support.

*Applied presentations + feedback*

**The trade fair - first contact & status meetings**

- Opening & closing - **Shooting the elephant** - The call for action

*Pairwork/groupwork role-play + feedback*

**The PowerPoint presentation**

- Dos & Don'ts: **breathing life** into technical presentations - **Owning** the room - The effective & engaging technical presentation - Dealing with **questions**

**Prerequisito di partecipazione:** buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo necessario: **pre-intermedio**).

**Relatore:** Dott. Marcus Baines

**Sede di svolgimento:** Ceipiemonte, Via Nizza, 262 int. 56 - 1° piano

**Date e Orario:** 12 e 19 marzo (9.00/17.00)

**Scadenza adesioni:** 8 marzo

## Costi e modalità di adesioni

La quota di adesione è di € 490,00 + IVA, a persona, quale partecipazione alle spese di realizzazione sostenute da Ceipiemonte.

Per aderire è necessario compilare il modulo di iscrizione che compare cliccando su "**partecipa**". A procedura terminata il sistema invierà un messaggio automatico di avvenuta iscrizione unitamente al modulo di adesione compilato.

**ATTENZIONE:**

**La compilazione on line del Modulo di Adesione costituisce iscrizione effettiva al corso in oggetto.**

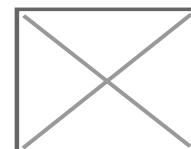
Effettuando l'adesione on-line l'azienda si impegna pertanto a rispettare le clausole contenute nel modulo, con particolare attenzione alla clausola n° 2.

**Non è pertanto necessario trasmettere il Modulo, compilato e firmato, via fax o via mail.**

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi solo previa comunicazione del Ceipiemonte in funzione dell'effettiva attivazione del corso.

Vi invitiamo infine a prendere visione del testo aggiornato della privacy policy adottata da CEIPIEMONTE in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (<http://www.centroestero.org/it/privacy.html>).

**Le adesioni verranno accolte in ordine di arrivo per un massimo di 12 partecipanti.**



[Stampa](#)

## Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 12.03.2024 / 19.03.2024
- **Orario:** 09:00 - 17:00
- **Luogo:** Ciepiemonte, Via Nizza 262 int. 56 - 1° piano
- **Città:** Torino ( Italia )
- **Posti totali:** 12
- **Posti disponibili:** 7
- **Posti totali per azienda:** 5
- **Data inizio iscrizioni:** 25.01.2024
- **Data fine iscrizioni:** 12.03.2024

## Per informazioni

### **Centro Estero per l'Internazionalizzazione**

via Nizza 262 int. 56 - Polo Uffici Lingotto  
10126 Torino (TO)

Fabrizia Pasqua

Tel. +39 011 6700619

Email: [fabrizia.pasqua@centroestero.org](mailto:fabrizia.pasqua@centroestero.org)