

ENGLISH FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY: comunicare e presentare efficacemente dati, progetti, risultati in ambito scientifico e tecnologico

30 maggio

ENGLISH FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY:

comunicare e presentare efficacemente dati, progetti, risultati in ambito scientifico e tecnologico

30 maggio

Ceipiemonte propone un percorso fortemente interattivo di una giornata, rivolto a persone già in possesso di una discreta conoscenza della lingua inglese. Un percorso per chi in azienda ha la necessità di **comunicare e presentare efficacemente dati, progetti, risultati in ambito scientifico e tecnologico con un interlocutore estero**.

I partecipanti potranno sperimentare simulazioni di situazioni reali tramite role-play, applicando immediatamente le conoscenze e le tecniche apprese.

Obiettivo principale: acquisire gli strumenti necessari per

- - presentare le attività scientifiche/tecnologiche con chiarezza, accuratezza e in modo efficace
- - creare un ambiente collaborativo
- - gestire e risolvere delle problematiche in modo da attuare 'positive customer experiences'
- - affrontare la riunione scientifica/tecnologica con una terminologia appropriata

Programma

Communications in a cross-cultural context

- My **values** are not necessarily the right values

- Effective second-language communications
- Working effectively in a **changing landscape**

Building a winning language & style

Creating trust and respect

- Controlling
- Structure
- Discourse markers
- Mapping
- Building a **powerful** performance

The visit

- Describing the company, activities, & the team
- Who we are, what we do and how we do it: highlighting key messages
- *Applied presentations + feedback*

Stylistic devices to be addressed and analyzed

- Key stylistic issues
- Expectations
- Achieving a simple direct style
- Brevity
- Clarity
- Logical sequencing
- Primacy & regency
- Parallelism
- The sentence
- Nominalization
- The noun
- Discourse markers
- Topic position
- Highlighting key messages

The presentation

Being **professional, dynamic & seductive**

Presenting

- processes and systems
- equipment
- production activities and materials
- product development, analysis, design, compliance
- technical features, **advantages & benefits**
- quality / innovation
- FAB presentation
- Robinson presentation
- SWOT analysis
- **Benchmarking** & comparative analysis
- *Applied mapping / presentations + feedback*

The project

- Presenting & reporting **project planning / status / results**
- Presenting budgets, timelines & resources
- Reviewing actions, milestones and resources
- Current status & results
- Experiment set up, validation, forecasts, outcomes & activities
- Handling objections, criticism, revised demands, new deadlines, etc.

Applied presentations + feedback

Presenting safety, certification, quality

- Presenting
- standards, certification, protocol, procedures, compliance, etc.
- quality management systems, maintenance, CAPA plans, constant improvement, quality circles, claims management, etc.
- safety
- *Applied presentations + feedback*

Presenting data, the PowerPoint presentation & the poster

- Presence: setting tone, style, gaining control, audience, body language, owning the room
- Handling interruptions & dealing with a difficult audience
- Expressing numbers and describing data
- Working with visuals
- Dealing with questions

Managing the meeting

- Meetings: creating a dynamic language toolkit
- Agreeing & disagreeing
- Proposing
- Checking & clarifying
- Interacting
- Opening & setting/proposing the agenda
- Summing up, setting actions & wrapping up
- Convincing, gaining approval
- *Skill work: Applied skills tasks + feedback*

Describing and discussing the experimental design

- Describing the experiment & setup
- Describing a process/experimental procedure / protocols
- Describing expectations and outcomes of research
- Discussing problems arising
- Reporting issues (change management, deviation, etc.)
- Presenting results
- Summarizing results & suggesting future activities

Dealing with inspections

- Presenting equipment, instruments, layout, processes and activities
- Handling questions
- Action plan and corrective action

Prerequisito di partecipazione: discreta conoscenza della lingua inglese (livello minimo necessario: **pre-intermedio**)

Relatore: Dott. Marcus Baines

Sede di svolgimento: Ceipiemonte, Via Nizza, 262 int. 56 - 1° piano

Date e Orario: 30 maggio (9.00/17.00)

Scadenza adesioni: 24 maggio

Costi e modalità di adesioni

La quota di adesione è di € 350,00 + IVA, a persona, quale partecipazione alle spese di realizzazione sostenute da Ceipiemonte.

Per aderire è necessario compilare il modulo di iscrizione che compare cliccando su "**partecipa**". A procedura terminata il sistema invierà un messaggio automatico di avvenuta iscrizione unitamente al modulo di adesione compilato.

ATTENZIONE:

La compilazione on line del Modulo di Adesione costituisce iscrizione effettiva al corso in oggetto.

Effettuando l'adesione on-line l'azienda si impegna pertanto a rispettare le clausole contenute nel modulo, con particolare attenzione alla clausola n° 2.

Non è pertanto necessario trasmettere il Modulo, compilato e firmato, via fax o via mail.

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi solo previa comunicazione del Ceipiemonte in funzione dell'effettiva attivazione del corso.

Vi invitiamo infine a prendere visione del testo aggiornato della privacy policy adottata da CEIPIEMONTE in conformità al Regolamento Europeo 679/2016 (<http://www.centroestero.org/it/privacy.html>).

Le adesioni verranno accolte in ordine di arrivo per un massimo di 12 partecipanti.

Image not found or type unknown

[Stampa](#)

Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 30.05.2024
- **Orario:** 09:00 - 17:00
- **Luogo:** Ciepimonte, Via Nizza 262 int. 56 - 1° piano
- **Città:** Torino (Italia)
- **Posti totali:** 12
- **Posti disponibili:** 10
- **Posti totali per azienda:** 5
- **Data inizio iscrizioni:** 14.03.2024

- **Data fine iscrizioni:** 24.05.2024

Per informazioni

Centro Estero per l'Internazionalizzazione

via Nizza 262 int. 56 - Polo Uffici Lingotto
10126 Torino (TO)

Fabrizia Pasqua

Tel. +39 011 6700619

Email: fabrizia.pasqua@centroestero.org