Corso On-line - OTTIMIZZARE LA PRESENZA A FIERE E MANIFESTAZIONI INTERNAZIONALI DALLE ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA GESTIONE DEL POST-EVENTO

11 settembre 2024 | h. 09.00 - h.17.00

Corso on-line

OTTIMIZZARE LA PRESENZA A FIERE E MANIFESTAZIONI INTERNAZIONALI DALLE ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA GESTIONE DEL POST-EVENTO

11 settembre 2024 | h. 09.00 - h.17.00

Per **ottenere i migliori risultati dalla partecipazione ad un evento fieristico** è fondamentale condurre una serie di attività preparatorie, nonché saper gestire gli incontri con potenziali clienti e visitatori e, successivamente, mettere a frutto i contatti raccolti al fine di trasformarli in solidi rapporti di business.

Nell'ambito di PublishinPiemonte è in fase di programmazione la presenza ad alcuni eventi internazionali, che si terranno in Italia e all'estero nel periodo 2024-2025. A questo proposto, Ceipiemonte ha progettato un **intervento formativo on line**, **dedicato esclusivamente alle aziende piemontesi iscritte al Progetto PublishInPiemonte** , che ha come obiettivo quello di:

- offrire ai partecipanti gli strumenti utili per mettere a fuoco la gestione delle fasi di preparazione, partecipazione agli eventi e follow up successivo alla fiera;
- sfruttare al meglio le occasioni di incontro con clienti, potenziali partner e prospect per sviluppare successive opportunità di business.

Il Programma della giornata prevede l'approfondimento delle seguenti tematiche:

- La fiera come strumento di marketing e vendita
- L'organizzazione della partecipazione alla fiera: attività e cronoprogramma
- Le azioni di promozione da realizzare prima dell'evento
- Come costruire una agenda di appuntamenti in fiera: l'apertura dei contatti con il metodo *sales funnel*
- La gestione dell'evento: attività e strumenti da creare

- Come gestire il contatto con potenziali *prospect* e visitatori
- La gestione dei b2b in fiera: conduzione efficace del confronto,
- Le esigenze dei buyers e le modalità di scelta/valutazione di un nuovo fornitore
- La struttura di un incontro B2B: fasi, tempi e modalità attuative
- La preparazione dell'incontro: studio del profilo del *buyer*, definizione degli obiettivi e della strategia di approccio
- La preparazione dei materiali di comunicazione: Presentazione aziendale, catalogo, schede tecniche, listino prezzi
- Le modalità per aprire efficacemente l'incontro
- La gestione dell'incontro con il buyer: regole di comportamento, suggerimenti utili ed errori da evitare
- Le metodologie per il follow up della fiera: fasi, tempi ed azioni da condurre
- Errori da evitare e consigli utili

Relatore: Dott Gianfranco Lai - Docente e Consulente senior Ceipiemonte di Marketing Internazionale e Export Management; in oltre 25 anni di attività ha effettuato numerosi interventi presso imprese industriali e di servizi, in Italia ed all'estero. E' specializzato nella pianificazione strategica e commerciale, nell'organizzazione aziendale per l'export e nella conduzione di attività commerciali e promozionali internazionali.

Svolgimento: on-line - piattaforma Zoom
Date e orario: 11 settembre | h.9.00 - h.17.00
Scadenza adesioni: 9 settembre

La partecipazione all'incontro è **gratuita**. L'iniziativa rientra nel **Progetto PublishInPiemonte**, finanziato dalla Camera di commercio di Torino e gestito dal Ceipiemonte.

Informazioni

- **Corso di formazione "*OTTIMIZZARE LA PRESENZA A FIERE E MANIFESTAZIONI INTERNAZIONALI* "**
  Maddalena Covello | Senior Specialist - Customised and Financed Training
  Email: maddalena.covello@centroestero.org | Tel. +39 011 6700669
- **Attività e servizi Progetto Publish*In*Piemonte**
  Aida Shiroka | Project Manager – International Tenders and Publishing
  Email: aida.shiroka@centroestero.org | Tel. +39 011 6700642



Stampa

Informazioni utili

- **Data iniziativa:** 11.09.2024
- **Orario:** 09:00 - 17:00
- **Luogo:** Piattaforma Zoom
- **Città:** Torino ( )
- **Posti totali per azienda:** 2
- **Data inizio iscrizioni:** 22.07.2024
- **Data fine iscrizioni:** 09.09.2024

Per informazioni

Centro Estero per l'Internazionalizzazione

via Nizza 262 int. 56 - Polo Uffici Lingotto
10126 Torino (TO)

Team Maddalena Covello

Tel. +39 011 6700669

Email maddalena.covello@centroestero.org