

## SCHEDA TECNICA

### Competere nei mercati esteri:

**il successo parte dall'eccellenza di noi stessi e dal nostro team**

**Torino, 2 e 3 marzo 2017**

#### Obiettivi:

- Acquisire gli elementi gestionali per l'esercizio del ruolo in ottica Lean
- Imparare a ridurre lo stress, aumentare i livelli di energia e la produttività personale
- Migliorare l'efficacia personale imparando a fare di più con meno
- Imparare a generare energia fisica, emozionale, mentale in sé e negli altri
- Apprendere come guidare, far crescere e responsabilizzare il proprio team attraverso il supporto giornaliero all'ottenimento dei risultati
- Migliorare la gestione dei feedback
- Imparare a usare gli strumenti Lean di base per l'esercizio del ruolo e il miglioramento continuo

#### Contenuti:

##### *I principi Lean e l'evoluzione del ruolo dei leader operativi*

- Introduzione al Lean Thinking e ai principi Lean
- L'evoluzione dell'organizzazione Lean e il cambiamento culturale in atto
- Il ruolo della leadership operativa nel raggiungimento degli obiettivi e nel miglioramento continuo
- Cosa significa concretamente leadership

##### *Personal Excellence*

- Distinguere le attività a valore da quelle superflue per sé stessi, il proprio team e il proprio business
- Focalizzarsi sulle attività "gold"
- Riconoscere gli sprechi nei processi e nella propria attività personale
- Eliminare gli sprechi nella sfera personale, organizzativa e sociale
- Saper scegliere le attività da fare in prima persona, quelle da delegare e tutto ciò che va eliminato
- Fluidificare, snellire e semplificare le proprie giornate lavorative e quelle dei collaboratori
- Diventare esperti di risultati e non di attività
- Come sviluppare le competenze, per imparare velocemente e migliorarsi continuamente

##### *Energy*

- Come esprimere il meglio di sé attraverso tutte le fonti di energia
- Energia fisica e sostenibilità
- Come generare alti livelli di Energia emozionale per sé e per il proprio team
- Come massimizzare l'Energia mentale propria e del proprio team
- Impatti del feedback e delle modalità relazionali sulle energie emozionali e mentali del team

## *People Development*

- Come progettare abitudini e come usarle come modo per creare cambiamenti
- Risolvere rapidamente i problemi con l'A3 Thinking
- Gli aspetti soft del Problem Solving negli uffici
- Supportare la crescita delle persone del proprio team
- Usare Standardizzazione e Visual Management negli uffici per far crescere le persone
- Guidare il team come un Lean Leader, attraverso Coaching e Mentoring
- Come supportare il miglioramento quotidiano in un ufficio
- Gestire e partecipare alle riunioni in modo efficace
- Come condividere e coinvolgere i collaboratori rispetto agli obiettivi aziendali (Vision)
- La gestione del processo decisionale

## *Approfondimenti sui tool Lean di base*

- I principali tool Lean a supporto dell'attività d'ufficio
- Gestione dei piani di azione
- Creare ed utilizzare standard efficaci negli uffici
- Utilizzare il Visual Management per gestire e presidiare i processi
- Ciclo PDCA e tool di Problem Solving
- Skill Matrix e piani di training
- KPI, controllo delle performance e auditing
- Hansei ("riflessione") individuale e di gruppo come modo per apprendere dall'esperienza

## *Valori e significato del lavoro*

- I valori personali ed il significato dell'esperienza lavorativa
- Come innamorarsi del proprio lavoro
- Benessere personale ed integrazione vita personale/professionale

## **Per informazioni:**

Fabrizia Pasqua

Tel 011 6700619

Fabrizia.pasqua@centroestero.org